

**Про особливості організації
освітнього процесу в II семестрі
2021-2022 н.р. в умовах адаптивного
карантину**

З метою недопущення поширення на території Маріупольського державного університету коронавірусної хвороби (COVID – 19), на виконання Постанови КМУ від 9.12.2020 №1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», Постанови Міністерства охорони здоров'я України від 06.09.2021 №10 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID – 19)» та з метою забезпечення безперервності освітнього процесу на період дії карантину

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію «Порядок організації освітнього процесу у II семестрі 2021-2022 н.р. в умовах адаптивного карантину» (далі – Порядок) згідно з додатком.

2. Проректору з науково-педагогічної роботи (з питань діяльності навчально-наукового інституту управління), деканам факультетів, завідувачам кафедр забезпечити організацію та проведення освітнього процесу в II семестрі 2021-2022 н.р. відповідно до «Порядку організації освітнього процесу у II семестрі 2021-2022 н.р. в умовах адаптивного карантину», а також контроль за виконанням Порядку.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Марену Т.В. (перший та другий рівні вищої освіти), завідувача аспірантури Чередніченко І.В. (третій рівень вищої освіти).

ПОРЯДОК
організації освітнього процесу у II семестрі 2021-2022 н.р. в умовах адаптивного карантину

1. Освітній процес для здобувачів першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти у II семестрі 2021-2022 н.р. здійснюватиметься на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», відповідно до графіків навчального процесу на 2021-2022 н.р. за освітніми програмами спеціальностей університету за денною та заочною формами навчання першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти, розкладу навчальних занять, графіка практичної підготовки.

2. Форма теоретичного навчання, практичної підготовки, екзаменаційної сесії здобувачів вищої освіти в МДУ в умовах адаптивного карантину – змішана, поєднання очного навчання з навчанням за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій з авторизованим доступом, зокрема технологій дистанційного навчання з використанням Навчального порталу МДУ, відео-конференцій на платформах Teams, Zoom, Skype тощо.

2.1. У разі погіршення епідеміологічної ситуації та встановлення на території м. Маріуполя «червоного» рівня епідемічної небезпеки, навчальний процес здійснюватиметься у дистанційному режимі за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій.

3. Освітній процес за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями вищої освіти за денною формою здійснюватиметься таким чином:

3.1. Теоретичне навчання з 01.02.2022 по 05.03.2022 – у дистанційному режимі

3.2. Теоретичне навчання з 09.03.2022 до кінця навчального семестру – змішаний режим (поєднання очного навчання з навчанням за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій з авторизованим доступом, зокрема технологій дистанційного навчання з використанням Навчального порталу МДУ, відео-конференцій на платформах Teams, Zoom, Skype тощо).

3.3. Практичну підготовку для здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти за денною та заочною формами організувати за погодженням з керівниками баз практик та здобувачами вищої освіти на базі підприємств, установ, організацій відповідно до санітарно-епідеміологічних норм.

4. Теоретичне навчання для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня за денною та заочною формами здійснюватиметься у змішаному режимі (за рішенням засідання кафедри та погодженням з гарантом ОНП).

5. Практичну підготовку за денною та заочною формами на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти організувати за погодженням із завідувачами кафедр, керівниками практики та здобувачами вищої освіти відповідно до санітарно-епідеміологічних норм.

6. Освітній процес для здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти за заочною формою здійснюватиметься таким чином:

6.1. Проведення установчої сесії – дистанційно;

6.2. Проведення екзаменаційної сесії – у змішаному режимі: дистанційно з автоматизованим контролем знань на Навчальному порталі МДУ – з обов’язкових дисциплін циклу загальної підготовки (обов’язкових для вивчення всіма ОПП), очно – з інших навчальних дисциплін, захистів практик, курсових робіт.

7. Для якісної організації та забезпечення проведення освітнього процесу у II семестрі 2021-2022 н.р. в умовах адаптивного карантину.

7.1. Декани факультетів, проректор з науково-педагогічної роботи (з питань діяльності навчально-наукового інституту управління):

7.1.1. забезпечують оформлення розкладу навчальних занять відповідно до форм організації навчальних занять, визначених кафедрами, та з урахуванням таких вимог:

– в перший день установчої сесії – проведення кураторських годин для здобувачів заочної форми навчання з метою ознайомлення з «Порядком організації освітнього процесу в II семестрі 2021-2022 н.р. в умовах адаптивного карантину», розкладом навчальних занять, порядком роботи деканату тощо;

– застосування модульного підходу при формуванні розкладу навчальних занять;

– для проведення навчальних занять застосовується навчання по змінах відповідно до Розкладу дзвінків в МДУ;

– забезпечення проведення навчальних занять для конкретної академічної групи впродовж дня в одній і тій самій аудиторії;

– забезпечення проведення занять на відкритому повітрі з окремих навчальних дисциплін, змістових модулів;

– для проведення навчальних занять, що передбачають поєднання кількох груп, заповненість аудиторій не повинна перевищувати 50% при забезпеченні максимальної дистанції між здобувачами вищої освіти;

– мінімізація пересування здобувачів вищої освіти між аудиторіями протягом дня;

– при формуванні розкладу навчальних занять для здобувачів вищої освіти 2-3 курсів ОС “Бакалавр” денної форми навчання передбачити щотижнево по четвергах та суботах – час для викладання дисциплін вільного вибору відповідно до «Положення про вибіркові дисципліни в МДУ»;

– для навчально-наукового інституту управління – викладання навчальних дисциплін за вільним вибором – по вівторкам, п’ятницям у відповідності до розкладу занять;

7.1.2. розробляють та затверджують розпорядженням порядок роботи структурних підрозділів факультету щодо прийому здобувачів вищої освіти (видачі довідок, студентських квитків тощо);

7.1.3. забезпечують доведення порядку роботи структурних підрозділів факультету, розкладу навчальних занять, графіку практичної підготовки, графіку сесій заочної форми навчання до відома здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, забезпечують розміщення інформації на сайті факультету;

7.1.4. забезпечують організацію та контроль ліквідації академічних заборгованостей за підсумками екзаменаційних сесій у терміни, визначені графіком організації навчального процесу, календарним планом МДУ на 2021-2022 н.р., відповідно до визначеної кафедрою процедури;

7.1.5. контролюють організацію та проведення навчальних занять, практичної підготовки;

7.1.6. забезпечують та контролюють здійснення опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби;

7.1.7. дотримуються та контролюють дотримання учасниками освітнього процесу маскового режиму та соціального дистанціювання;

7.1.8. забезпечують та контролюють оформлення обліково-звітної документації.

7.1.9. у разі підтвердження випадку коронавірусної хвороби COVID-19 в одного зі здобувачів вищої освіти академічної групи забезпечують та контролюють організацію освітнього процесу для даної академічної групи (поток) у дистанційному режимі з

використанням інформаційно-комунікаційних технологій з авторизованим доступом, зокрема технологій дистанційного навчання з використанням Навчального порталу МДУ, відео-конференцій на платформах Teams, Zoom, Skype тощо.

7.1.10. для викладачів, які перебували у контакті з особами, які захворіли на COVID-19, забезпечують та контролюють організацію освітнього процесу з використанням інформаційно-комунікаційних технологій з авторизованим доступом, зокрема технологій дистанційного навчання з використанням Навчального порталу МДУ, відео-конференцій на платформах Teams, Zoom, Skype тощо.

7.1.11. у разі перебування здобувачів вищої освіти на самоізоляції або неможливості приїзду через поважні обставини забезпечують та контролюють організацію освітнього процесу, практичної підготовки (за погодженням із завідувачем випускової кафедри, керівником практики від МДУ та керівником від бази практики) за заявою здобувача у дистанційному режимі.

7.1.12. з метою організації освітнього процесу на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти денної та заочної форм навчання взаємодіють з відділом аспірантури.

7.2. Завідувачі кафедр:

7.2.1. забезпечують спільно з науково-педагогічними працівниками кафедри організацію та проведення навчальних занять, практичної підготовки

7.2.2. забезпечують на Навчальному порталі МДУ оновлення/створення сторінок навчальних дисциплін (де розміщується РПНД), зараховуються здобувачі вищої освіти відповідної ОП та курсу, ведеться Журнал оцінювання результатів поточного контролю знань;

7.2.3. забезпечують проведення захисту звітів з практики за затвердженим розкладом за визначеною кафедрою процедурою;

7.2.4. призначають особу з числа членів кафедри, відповідальну за роботу з Навчальним порталом МДУ (прикріплення викладачів та здобувачів до сторінок навчальних дисциплін, створення Журналів оцінювання на Навчальному порталі МДУ тощо);

7.2.5. забезпечують організацію ліквідації академічних заборгованостей за підсумками екзаменаційних сесій у терміни, визначені графіком організації навчального процесу, календарним планом МДУ на 2021-2022 н.р., відповідно до визначеної кафедрою процедури;

7.2.6. забезпечують комунікацію з учасниками освітнього процесу, в тому числі шляхом проведення он-лайн опитувань щодо якості вищої освіти;

7.2.7. дотримуються та контролюють дотримання учасниками освітнього процесу маскового режиму та соціального дистанціювання.

7.2.8. у разі підтвердження випадку коронавірусної хвороби COVID-19 в одного зі здобувачів вищої освіти академічної групи забезпечують організацію освітнього процесу для даної академічної групи (поток) у дистанційному режимі з використанням інформаційно-комунікаційних технологій з авторизованим доступом, зокрема технологій дистанційного навчання з використанням Навчального порталу МДУ, відео-конференцій на платформах Teams, Zoom, Skype тощо шляхом затвердження рішенням кафедри, яке оформлюється протокольо, інформаційно-комунікаційних технологій, за допомогою яких здійснюватиметься навчання для даної академічної групи (навчальні дисципліни, практики, курсові, кваліфікаційні роботи);

7.2.9. для викладачів, які перебували у контакті з особами, які захворіли на COVID-19, забезпечують організацію освітнього процесу з використанням інформаційно-комунікаційних технологій з авторизованим доступом, зокрема технологій дистанційного навчання з використанням Навчального порталу МДУ, відео-конференцій на платформах Teams, Zoom, Skype тощо шляхом затвердження рішенням кафедри, яке оформлюється протокольо, інформаційно-комунікаційних технологій з авторизованим доступом, за допомогою яких здійснюватиметься навчання для кожного освітнього компонента, що викладає НПП у період самоізоляції (навчальні дисципліни, практики, курсова, кваліфікаційна роботи);

7.2.10. у разі перебування здобувачів вищої освіти на самоізоляції або неможливості приїзду через поважні обставини забезпечують за заявою здобувача організацію (та відповідно контроль за проведенням) освітнього процесу, практичної підготовки (за погодженням з завідувачем випускової кафедри, керівником практики від МДУ та керівником від бази практики) у дистанційному режимі з визначенням інформаційно-комунікаційних технологій та обов'язковим відображенням у робочих програмах практик.

7.2.11. з метою організації освітнього процесу та практичної підготовки на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти денної та заочної форм навчання взаємодіють з відділом аспірантури.

7.3. Науково-педагогічні працівники:

7.3.1. організують проведення навчальних занять, практичної підготовки здобувачів вищої освіти відповідно до ухвалених на засіданнях кафедр рішень;

7.3.2. забезпечують ознайомлення здобувачів вищої освіти із змістом навчальної дисципліни, послідовністю, організаційними формами її вивчення та їх обсягом, запланованими результатами навчання, порядком оцінювання результатів навчання, а також зі змістом практичної підготовки, вимогами до її організації та проходження, порядком оцінювання;

7.3.3. здійснюють оформлення обліково-звітної документації;

7.3.4. організують проведення ліквідації академічних заборгованостей за підсумками екзаменаційних сесій у терміни, визначені графіком організації навчального процесу, календарним планом МДУ на 2021-2022 н.р., відповідно до визначеної кафедрою процедури;

7.3.5. проводять опитування здобувачів вищої освіти перед початком занять щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби, дотримуються та контролюють дотримання здобувачами вищої освіти маскового режиму та соціального дистанціювання;

7.3.6. у разі підтвердження випадку коронавірусної хвороби COVID-19 в одного зі здобувачів вищої освіти академічної групи здійснюють освітній процес для даної академічної групи (поток) у дистанційному режимі з використанням інформаційно-комунікаційних технологій з авторизованим доступом, зокрема технологій дистанційного навчання з використанням Навчального порталу МДУ, відео-конференцій на платформах Teams, Zoom, Skype тощо;

7.3.7. у разі перебування у контакті з особами, які захворіли на COVID-19, академічною групою, здійснюють освітній процес з використанням інформаційно-комунікаційних технологій з авторизованим доступом, зокрема технологій дистанційного навчання з використанням Навчального порталу МДУ, відео-конференцій на платформах Teams, Zoom, Skype тощо;

7.3.8. у разі перебування здобувачів вищої освіти на самоізоляції або неможливості приїзду через поважні обставини здійснюють освітній процес, практичну підготовку (за погодженням з завідувачем випускової кафедри, керівником практики від МДУ та керівником від бази практики) за заявою здобувача у дистанційному режимі з відображенням у робочих програмах практик.

7.4. Куратори академічних груп, голова студентської ради МДУ Дзигар Д.С., голови студентських рад факультетів, навчально-наукового інституту управління:

7.4.1. забезпечують ознайомлення здобувачів вищої освіти із особливостями організації освітнього процесу в умовах адаптивного карантину;

7.4.2. забезпечують комунікацію між здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками, адміністрацією факультету та університету;

7.4.3. дотримуються та контролюють дотримання учасниками освітнього процесу маскового режиму та соціального дистанціювання.

8. Зміни до Порядку затверджуються наказом МДУ.